

На основу члана 51. став 5. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 73/10, 104/11 и 84/12), члана 81.Статута Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Природно-математичког факултета Универзитета у Бањој Луци, на 151.сједници одржаној 19.11.2013. године, донијело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА СТУДЕНАТА НА II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне - мастер радове на другом циклусу студија студената Природно-математичког факултета Универзитета у Бањој Луци (даље: Факултет) која нису, или су у недовољној мјери, регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

##### **Члан 2.**

Завршни рад II циклуса студија -мастер рад је самосталан истраживачки рад студента, којег је урадио под непосредним руковођењем ментора. Његовом одбраном кандидат стиче право на одговарајуће звање у складу с Законом и Статутом Универзитета.

Циљ израде и одбране завршног мастер рада је да студент покаже самосталност, креативност и способност примјене стечених знања током студија кроз израду одговарајућег рада.

Завршним мастер радом студент доказује да је на основу знања стечених током студија овладао проблематиком коју третира задана тема, да је савладао одговарајућу методологију истраживања, да користи одговарајућу литературу и изворе као и да је користи у складу с стандардима и законским одредбама.

Академске студије другог циклуса на свим студијским програмима који се изводе на Природно-математичком факултету завршавају се израдом и одбраном завршног мастер рада.

Теме завршних радова предлажу предметни наставници. Изузетно, студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни мастер рад

### Члан 3.

Наставно-научно вијеће Факултета усваја списак тема завршних мастер радова по студијским програмима и предметним наставницима. Списак (листа) тема за израду мастер радова оглашава се на почетку сваке академске године, у октобру или новембру, на Веб страници и огласној табли Факултета.

Тему мастер рада студент бира у договору с предметним наставником.

### Члан 4.

Приликом уписа другог семестра II циклуса студија студент уписује у индекс тему *Завршног рада*, име и презиме ментора.

### Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему мастер рада приликом уписа другог семестра другог циклуса студија, под условом да је испунио све обавезе предвиђене наставним планом и програмом мастер студија.

### Члан 6.

Научно-наставно вијеће Факултета разматра пријаву теме за израду завршног мастер рада на другом циклусу студија, доноси одлуку о њеном прихватању или одбијању, и доноси одлуку о именовању ментора и Комисије за преглед, оцјену и одбрану мастер рада.

Комисија за преглед оцјену и одбрану мастер рада има предсједника и два члана из реда наставника ангажованих на извођењу мастер студија.

Уколико специфичност теме за одбрану мастер рада захтијева, један од чланова Комисије може бити ангажован из реда наставника који не изводе наставу на мастер студију.

Комисију за преглед, оцјену и одбрану мастер рада предлаже ментор, о њој расправља Вијеће одговарајућег студијског програма, а коначну Одлуку о именовању Комисије доноси НН Вијеће Факултета.

### Члан 7.

Завршни -мастер рад студент израђује самостално и под руководством ментора.

У току израде завршног мастер рада ментор даје сагласност на структуру рада, методологију истраживања, прати реализацију рада, помаже студенту у одабиру одговарајуће литературе и сл.

Завршни рад студент предаје ментору у електронској и штампаној верзији на преглед.

Ментор је у обавези да прегледа рад у року од мјесец дана од дана пријема истог, као и да евентуалне примједбе достави студенту у писаној форми.

Студент је дужан да поступи према упутствима ментора, и у обавези је да кориговану варијанту рада достави ментору на увид.

Ментор може највише два пута да врати рад на дораду. Уколико ментор и трећи пут врати рад на дораду у обавези је да у писаној форми образложи разлоге и пошање их ННВ Факултета на разматрање и евентуално усвајање.

ННВ Факултета може прихватити образложење ментора и његов захтјев за додату рада а исто може и одбити.

На приједлог ментора, уз писану сагласност студента, ННВ може усвојити промјену теме завршног рада.

На приједлог студента, уз писану сагласност постојећег или новог ментора, студент може поднијети захтјев за промјену теме завршеног мастер рада. О овом захтјеву одлучује ННВ Факултета.

## Члан 8.

По завршетку мастер рада, уз услов да је положио све испите предвиђене наставним планом мастер студија, студент пријављује завршни испит и предаје три неукоричена примјерка мастер рада Студентској служби Факултета.

Студентска служба је обавезна евидентирати датум предаје завршног мастер рада и уручити по један примјерак члановима Комисије за преглед, оцјену и одбрану мастер рада.

Уколико Комисија приликом прегледа и оцјене завршног мастер рада установи да рад треба донунити или да у завршном раду треба извршити исправке, вратиће рад студенту са потребним упутствима за уклањање уочених недостатака.

Уколико Комисија приликом прегледа и оцјене мастер рада установи да рад има недостатке који се не могу отклонити дужна је, у року од 30 дана, ННВ Факултета доставити Извјештај којим се рад оцјењује негативно.

Уколико један или више чланова Комисија не прихвата/ју Извјештај о урађеном раду дужна је /дужни су/ понуђени Извјештај допунити издвојеним мишљењем.

Одлуку о прихватању Извјештаја Комисије доноси ННВ Факултета.

На Одлуку ННВ Факултета, у вези с усвајањем Извјештаја Комисије, студент може поднијети жалбу у року од 8 дана од пријема исте.

Жалбу из претходног става студент доставља у писаној форми ННВ Факултета, путем поште или директно у правну службу Факултета.

Одлука Научно-наставног вијећа Факултета донијета по жалби студента је коначна.

#### **Члан 9.**

Комисија за преглед, оцјену и одбрану мастер рада има рок од 30 дана да прегледа и оцијени завршни рад. У истом року, ментор је дужан поднијети Комисији писани Извјештај оцјену о урађеном завршном раду.

#### **Члан 10.**

Након што Комисија прегледа и позитивно оцијени рад, студент предаје пет примјерака укоричене верзије рада.

#### **Члан 11.**

Извјештај Комисије о урађеном и оцијењеном раду усваја ННВ Факултета, а претходно га разматра Вијеће одговарајућег студијског програма и даје мишљење о истом..

#### **Члан 12.**

Студент усмено брани урађени мастер рад након што Научно-наставно вијеће факултета прихвати позитиван писани Извјештај Комисије и одобри јавну одбрану.

#### **Члан 13.**

Студентска служба је обавезна свидентирати датум пријаве завршног мастер рада и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране мастер рада. Студентска служба, у писаној форми, обавјештава председника Комисије за преглед, оцјену и одбрану рада о испуњености услова за заказивање јавне одбране.

Студентска служба уручује по један примјерак завршног мастер рада члановима Комисије.

#### **Члан 14.**

Студенту којем је мастер рад прихваћен од стране Наставно-научног вијећа, Комисија, у сагласности с Деканом Факултета, заказује датум и вријеме јавне одбране мастер рада.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање 7 дана прије одбране. У огласу се наводи тема мастер рада, име кандидата, састав Комисије, те вријеме и мјесто јавне одбране.

#### **Члан 15.**

Одбрана мастер рада обухвата: презентацију рада од стране кандидата и усмени одговор на постављена питања од стране чланова Комисије.

#### **Члан 16.**

Поступак одбране мастер рада тече сљедећим редом:

Председник Комисије чита кратак извјештај који садржи основне биографске и библиографске податке о кандидату и основне резултате истраживања до којих је кандидат дошао.

Кандидат усмено презентује завршени мастер рад, при чему је дужан образложити значај теме мастер рада, јасно дефинисати предмет, задатке и циљеве истраживања, методологију и основне резултате истраживања.

#### **Члан 17.**

Чланови Комисије износе основна запажања о раду и постављају једно до три питања у вези с тематиком рада.

#### **Члан 18.**

Кандидат може тражити паузу од 10 минута како би се спремио за одговор на постављена питања, а може, без паузе, наставити са одговором на постављена питања.

#### **Члан 19.**

Након што је студент одговорио на постављена питања, Комисија се полачи на вијећање и доноси одлуку којом констатује да ли је кандидат са успјехом одбранио мастер рад и одлуку о оцјени.

#### **Члан 20.**

Успјех студента на изради и одбрани мастер рада изражава се оцјеном од 5(није положио) до 10 (одличан). Оцјена мастер рада уписује се у индекс, пријаву и записник са одбране мастер рада.

#### **Члан 21.**

О одбрани завршног рада води се записник који садржи податке о кандидату, тему завршног рада, име ментора, постављена питања кандидату, оцвјену.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Записник са одбране мастер рада води референт на пословима другог циклуса студија.

## **Члан 22.**

У студијској години ангажовани наставник на извођењу наставе другог циклуса студија може у својству ментора преузети највише 5 завршних радова.

## **II СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ-МАСТЕР РАДА**

### **Члан 23.**

Завршни мастер рад садржи: назив теме, садржај, предговор, увод, дефиницију предмета, задатака и циљева истраживања, методологију истраживања, основни текст, закључак (на српском и енглеском језику), литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су:

Назив универзитета, назив факултета и назив студијског програма, наслов теме мастер рада, име и презиме ментора, име и презиме кандидата, сједиште факултета и годину у којој се рад брани.

У Предговору кандидат наводи разлог због којих је одабрао тему мастер рада, у Уводу износи постојећа сазнања о проблематици која тертира завршни мастер рад и упућује на одговарајућу литературу, у Основном дијелу рада кандидат, у складу с методологијом истраживања, обрађује одговарајућу грађу и указује на квалитативна својства резултата добијених у истраживачком поступку, у Закључку кратко износи основне резултате истраживања до којих је дошао и указује на њихов значај.

### **Члан 24.**

1) Начин писања мастер рада:

- обавезна је компјутерска обрада текста
- обим рада, зависно од тематике, неби требао бити мањи од 30 и не већи од 80 страна текста
- формат текста: А4, маргине по 2,5 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12 ,
- обавезна је нумерација страна.
- обавезно је рад лекторисати прије него што се укоричи и званично преда
- прије одбране мастер рад се предаје у 5 тврдо укоричених примјерака.

### **Члан 25.**

Цитирање, позивање на литературу, преузимање картографских, фото и осталих прилога мора бити у складу с важећим стандардима и законским нормама.

## **III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Измјене и допуне овог Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

**Члан 26.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 19/3. 3165 /13  
Дана, 19.11.2013.



Пресједавајући  
Наставно-научног вијећа  
*Рајко Гњато*  
Проф. др Рајко Гњато